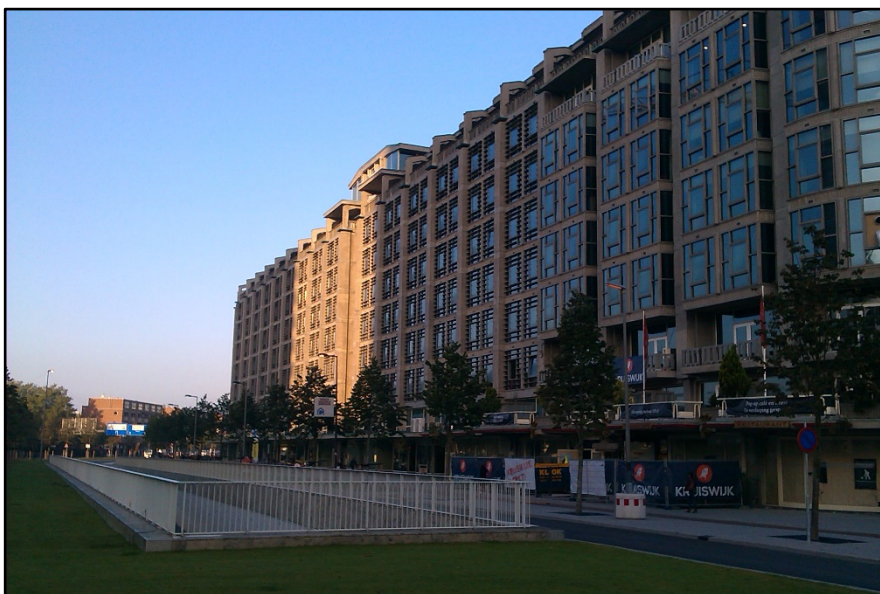


Ontruimingsplan voor kantoorpanden op basis van NEN 8112



Adres eigen bedrijf

	Personeel	Hoofd BHV-er	BHV-er	Receptie
Ontruiming	Blz. 11	Blz. 12/13	Blz. 14	Blz. 15
EHBO	Blz. 11	Blz. 18	Blz. 18	Blz. 18

Inhoudsopgave

1	Introductie	3
2	Doelstellingen en wettelijk kader	4
3	Situatieschets.....	6
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens	7
5	Alarmeringsprocedure intern en extern	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.1	Interne alarmering.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.2	Externe alarmering.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.3	Stroomschema alarmering beginnende brand	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7	Personeel: Scenario beginnende brand.....	9
8	Hoofd BHV: Scenario beginnende brand	12
8.1	Controlelijst scenario beginnende brand	13
9	BHV-er: Scenario beginnende brand	14
10	Receptie: Sceanrio beginnende brand	15
11	Directie: Scenario beginnende brand.....	16
13	BHV-ers: Scenario EHBO behandeling.....	18
14	Tekeningen.....	19
15	Verklaringen van symbolen	20
16	Logboek ontruimingsplan.....	9
	Bijlage belangrijke telefoonnummers	22

1 Introductie

De verhuurder van het gebouw heeft een calamiteitenplan opgesteld. Het beschrijft de samenwerking tussen de bedrijfshulpverleningsorganisaties (BHV) van alle huurders in het pand. Aanvullend op dit plan geldt het voor u liggende bedrijfshulpverleningsplan van *Uw Bedrijf*. Dit BHV plan van *Uw Bedrijf* beschrijft het afhandelen van de restrisico's zoals die intern bij *Uw Bedrijf* aanwezig zijn.

In de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van *Uw Bedrijf* staan twee maatgevende restrisico's benoemd waar preventieve maatregelen voor genomen moeten worden.

- De kans op een beginnende brand en
- Het onwel worden van medewerkers of bezoekers als maatgevende.

Kenmerkend is voor deze risico's is dat zij niet in hun geheel zijn weg te nemen. *Uw Bedrijf* moet als werkgever hierop passende preventieve maatregelen nemen. Het organiseren van een eigen BHV organisatie maakt onderdeel uit van de werkgever zijn zorgplicht.

Voor elke werkgever geldt dat hij voor zijn eigen werkomgeving een BHV organisatie op moeten inrichten. Deze BHV organisatie moet gericht zijn op het beperken van de maatgevende risico's voor zijn werkomgeving. Zij moet handelend kunnen optreden en de organisatie moet in de overbruggende tijd tussen de melding en het arriveren van de professionele hulpverlening efficiënt kunnen optreden. Voor elke bedrijf is deze inrichting van zijn eigen BHV organisatie verschillend. Maatgevend voor de werkomgeving bij *Uw Bedrijf* is het verstikkingsgevaar. Dit gevaar is inherent aan de inrichting van de serverruimte met een blusgasinstallatie.

In dit BHV plan staan scenario's beschreven voor het handelend optreden van de eigen BHV-ers in situaties, zoals die kenmerkend zijn voor de werkomgeving bij *Uw Bedrijf*, aan de *Uw adres*, te Amsterdam. Het plan gaat daarbij uit van de zorgplicht van *Uw Bedrijf* als werkgever volgens de arbeidsomstandighedenwet en de reeds beschreven scenario's in het calamiteitenplan voor het verzamelgebouw het complex.

2 Doelstellingen en wettelijk kader

Het hoofdkantoor van *Uw Bedrijf* is gevestigd in het gebouw aan de *uw adres*, te Amsterdam. In dit verzamelgebouw huurt *Uw Bedrijf* drie boven elkaar liggende etages.

De gebouweigenaar heeft via JLL het initiatief genomen om een gebouw gerelateerde BHV op te zetten. Dit plan beschrijft de samenwerking tussen de BHV organisaties van alle bedrijven die in het pand gehuisvest zijn.

Uw Bedrijf heeft een eigen BHV organisatie die naast evacuatie tijdens een beginnende brand eveneens handelend moet optreden tijdens het onwel worden van een eigen medewerker of bezoeker, of wanneer het alarm afgaat van de eigen blusgasinstallatie in de serverruimte. De scenario's waarlangs dan gehandeld moet worden staan in dit plan beschreven.

De wettelijke basis voor dit plan is terug te vinden in het Bouwbesluit 2012, artikel 6.23 lid 6 en artikel 15 uit de Arbeidsomstandighedenwet. Hierin staat de verplichting van het hebben van een BHV organisatie en het documenteren daarvan beschreven. In de technische richtlijn NEN 8112 staat de manier beschreven op welke manier het document moet zijn opgesteld. Dit document is volgens de manier opgedeeld.

Het beheer en onderhoud van dit plan is de operationele verantwoordelijkheid. Deze verantwoording ligt bij de preventiemedewerker. Voor het opstellen van het plan en het inrichten van de BHV organisatie heeft *Uw Bedrijf* veiligheidskundig advies gekregen van BHV NED. De strategische verantwoordelijkheid voor het functioneren van de bedrijfshulpverlening in het gebouw ligt bij de directeur, volgens Arbowet, artikel 15. De operationele verantwoordelijkheid ligt bij het Hoofd BHV.

Alle medewerkers bij *Uw Bedrijf* dienen goed bekend te zijn met de ontruimingsvoorschriften. Deze staan vermeld in hoofdstuk 7 "*Personeel: scenario beginnende brand*". Alle medewerkers met een BHV functie dienen bekend te zijn met het gehele plan. Alle medewerkers dienen opdrachten en commando's van de facilitair coördinator en de bedrijfshulpverleners stipt op te volgen.

Het voor u liggende plan is opgesteld conform de Nederlandse norm NEN 8112, "Leidraad voor het samenstellen van een ontruimingsplan, voor gebouwen met een publieksfunctie". De gevolgde hoofdstukindeling is daarmee bekend bij de lokale brandweer.

Afkorting

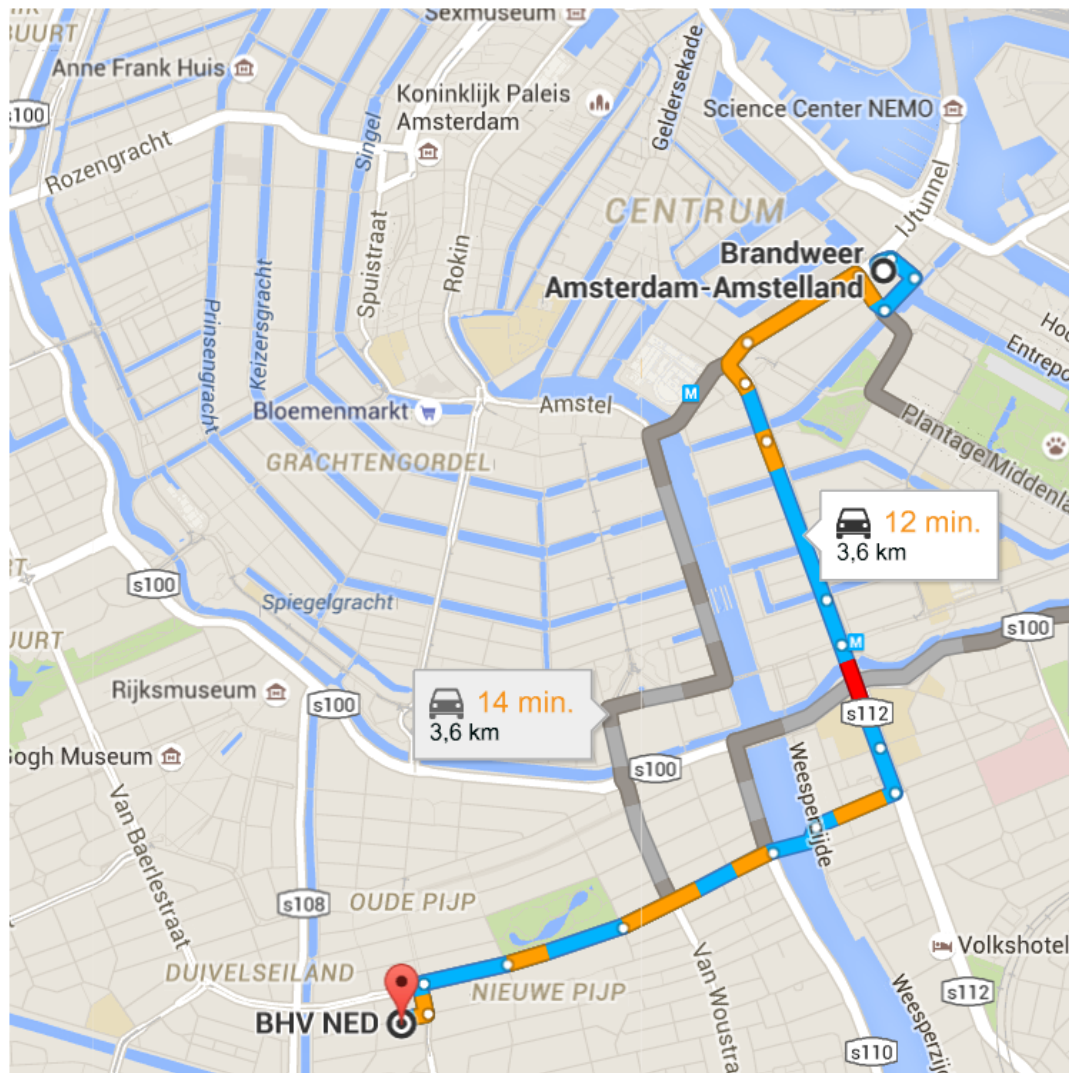
In dit ontruimingsplan staan afkortingen om de leesbaarheid te versnellen. Hieronder staat een vertaling van deze afkortingen:

Hoofd BHV	Hoofd Bedrijfshulpverlening
BHV	Bedrijfshulpverlening
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
BMC	Brandmeldcentrale
AED	Automatische Externe Defibrillator

3 Situatieschets

De BHV organisatie moet in geval van een beginnende brand handelend kunnen optreden in de overbruggende tijd tussen de melding en de aankomst van de brandweer.

[Google routebeschrijving vanaf brandweerkazerne](#)



De locatie van *Uw Bedrijf* aan de *Uw adres* ligt op minder dan 2 kilometer afstand van de dichtstbijzijnde brandweerkazerne. De aanrijtijd van de brandweer is daarmee minder dan 3 minuten.

In deze fase is een brand het meest beheersbaar. Door het jaarlijks oefenen van de BHV-ers in het blussen met handbrandblusmiddelen ontstaat een acceptabel vaardigheidsniveau van de BHV-ers. Van de eigen BHV organisatie kan dan verwacht worden dat zij efficiënt zullen optreden.

4 Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

Adres: Uw adres

Telefoon: 020- 219 30 00

Intern alarmnummer: 020 – 419 41 01

Openingstijd: 07:30

Sluitingstijd: 19:30

Aanrijtijd brandweer: minder dan 3 minuten

De bedrijfsruimte gehuurd door Uw bedrijfsnaam aan de uw adres, heeft een kantoorfunctie voor ruim 180 medewerkers. Geregeld vinden op deze locatie vergaderingen plaats en worden klanten ontvangen. Het aantal aanwezigen kan dan sterk toenemen.

Het gehuurde bouwdeel bestaat uit *X bouwlagen*. De andere bouwlagen worden gehuurd door andere bedrijven.

De bedrijfsruimte is verdeeld over drie etages en onder te verdelen in:

- Een ontvangsthall met centrale receptie,
- Een serverruimte met blusgasinstallatie op de derde verdieping. De blusgasinstallatie bestaat heeft 3 gasflessen van 60 liter Argon. De ruimte is afgesloten en slechts voor bevoegden toegankelijk.
- De receptie bevindt zich de derde verdieping,
- Een vierde en vijfde verdieping met kantoorwerkplekken

Het gebouw heeft een kantoorfunctie. Tijdens kantooruren kunnen X medewerkers aanwezig. Buiten kantooruren kunnen enkele medewerkers aanwezig.

Een aanwezigheidsregistratie wordt bij de centrale receptie bijgehouden. De registratie betreft eigen medewerkers en bezoekers.

Tijd	receptie	Medewerkers
Nachtgebruik 19:30 tot 07:00	Geen	Geen
Daggebruik 07:00 tot 17:00	Bemand	X
Avondgebruik 17:00 tot 19:30	Geen	Enkele

Alarmering

- Meerdere ruimten zijn voorzien van handbrandmelder,
- Rookmelders zijn niet aanwezig,
- Een handbrandmelding wordt door gemeld aan de centrale receptie. Inslaan activeert van het ontruimingsalarm.
- Het meldpaneel van de ontruimingsinstallatie bevindt zich op de der verdieping.

De Bedrijfshulpverleningsorganisatie is opgebouwd rondom de volgende functies:

- Hoofd BHV;
- BHV-er;
- Receptionist en
- EHBO-er.

Blusmiddelen

- Op alle drie de etages zijn brandslanghaspels en nat schuimblussers opgehangen.

BHV middelen

- Blauwe hesjes voor het Hoofd BHV en oranje voor de BHV-ers,

- EHBO koffer, bij de receptie op de derde verdieping,
- Een AED is aanwezig op derde verdieping.

Communicatiemiddelen

- Een akoestisch ontruimingsalarm, met Slow-Whoop signaal en gesproken ontruimingsbericht is hoorbaar op alle werkplekken.
- Alle BHV-ers zijn bereikbaar via hun eigen mobile telefoon.

Gevaarlijke stoffen

- Er is een blusgasinstallatie met 3 gasflessen Argon aanwezig in de serverruimte op de derde etage.

Hoofdkranen

- De hoofdkranen zijn afsluitbaar in overleg met de centrale receptie.

Locatie hoofdgaskraan:	
Locatie hoofdstop laagspanning:	
Locatie stop hoogspanning:	
Locatie hoofdwaterkraan:	

7 Personeel: Scenario beginnende brand

	Bij ontdekking van brand
1.	Sla alarm via dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer receptie over locatie, aard, omvang en aantal slachtoffers
2.	Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet
3.	Volg de instructies op van de BHV-ers
4.	Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
5.	Begeef u naar de verzamelplaats: XX
6.	Verlaat deze verzamelplaats niet zonder nadere instructies van de BHV
	Hoe te handelen bij ontruimingsalarm
1.	U wordt gewaarschuwd door een akoestisch ontruimingsalarm, afgewisseld met een gesproken ontruimingsbericht
2.	Stop uw werk onmiddellijk
3.	Volg de instructies op van de BHV-ers
4.	Begeef u naar de verzamelplaats: XX
5.	Verlaat deze verzamelplaats niet zonder nadere instructies van de BHV

INDIEN U HET COMPLETE ONTRUIMINGSPLAN WILT BEWERKEN, DAN KUNT U DIT PLAN ALS WORD BESTAND AANVRAGEN.

TEGEN EEN VERGOEDING VAN € 35 KRIJGT U HET WORD DOCUMENT TOEGESTUURD.

DEZE AANVRAAG KUNT U DOEN VIA INFO@BHV.NL.